

Hygienekonzept der Sekundarschule Rheinhausen Stand 26.10.2020

Vorbemerkung:

Dieses Hygienekonzept ist für die Zeit der Corona-Krise bestimmt, ergänzt das normale Hygienekonzept und erlischt, wenn die Corona-Pandemie beendet ist. Es unterliegt selbstverständlich einer regelmäßigen Überprüfung und wird den jeweils geltenden Bestimmungen angepasst.

Das Konzept dient der Sicherheit der SchülerInnen, LehrerInnen und aller sonstigen am Schulleben beteiligten Personen, es soll das Risiko einer möglichen Ansteckung der am Schulleben Beteiligten minimieren.

Die getroffenen Maßnahmen richten sich nach den einschlägigen Empfehlungen; die Dokumentationen dienen dabei der möglichst lückenlosen Identifizierung von Infektionsketten.

Alle Personen, die in der Schule arbeiten und lernen, werden in das Konzept eingewiesen und sind verpflichtet sich an die Regeln zu halten

Bereich	Verantwortlich	Anforderungen	Was ist zu tun?	Erledigt?
Persönliche Hygiene	Schulleitung Umsetzung: alle	<u>Maßnahmen zum Infektionsschutz einhalten:</u> SuS bleiben bei Krankheitsanzeichen Zuhause ¹ Nicht mit den Händen ins Gesicht fassen Keine Berührungen, Umarmungen etc. Regelmäßiges Händewaschen Husten- und Niesetikette Nasen-Mund-Schutz, auf dem gesamten Schulgelände, im Gebäude und im Klassenzimmer Wenn Maske, z.B. in den Pausen zum Essen und Trinken abgesetzt werden kann, müssen die Abstandsregeln eingehalten werden (1,5-2 Meter)	Hinweise zum Infektionsschutz erstellen ² und laminieren Hinweisschilder an Eingängen und zentralen Stellenaushängen (Hausmeister) Alle am Schulleben Beteiligten über das Hygienekonzept informieren, zum ersten Mal in der LK– Näheres hierzu s. Dokumentation	<input type="checkbox"/> Immer in Arbeit

¹ Anlage 1a-c: Umgang mit SuS, die Krankheitsanzeichen zeigen

² Anlage 2: Hinweise Infektionsschutz

Bereich	Verantwortlich	Anforderungen	Was ist zu tun?	Erledigt?
Raumhygiene Reinigung der Schule	Schulleitung, hier: SLE	Koordinierung der Zuständigkeiten/Informationsweitergabe	Kontakt zu Schulträger/IMD	<input type="checkbox"/>
	Schulleitung/Hausmeister	Auffüllen der Seifenspender und Handtuchspender	<ul style="list-style-type: none"> • Tägliche Kontrolle (Loth) • Info an Loth 	<input type="checkbox"/>
	IMD	Reinigung der Oberflächen	Absprache IMD/Hausmeister	<input type="checkbox"/>
		Tägliche Reinigung der Unterrichtsräume/Kopierraum/LuL-Zimmer/Büros	Genutzte Räume ausweisen	<input type="checkbox"/>
Raumhygiene Sanitärbereich	Hausmeister	Ausweisen der Toiletten für die einzelnen Gebäudeteile	Aushang, bzw. Übersicht erstellen	<input type="checkbox"/>
	IMD	Tägliche Reinigung der Toiletten	Absprache Reinigungspersonal	<input type="checkbox"/>

Bereich	Verantwortlich	Anforderungen	Was ist zu tun?	Erledigt?
Infektionsschutz in den Pausen	Schulleitung	Zuordnung der Pausenhöfe/Laufwege; Die LuL holen die Kinder auf dem Hof vor dem Unterricht und nach der Pause ab	Plan erstellen für alle drei Standorte ³	<input type="checkbox"/>
			Hinweise Verhalten im Außenbereich erstellen ⁴	<input type="checkbox"/>
	LehrerInnen	Auf Einhalten der Hygieneregeln achten	Transport an LuL (1. LK)	<input type="checkbox"/>
	SportlehrerInnen	Ideen kontaktarme Pause	Arbeitsauftrag erteilen	Noch offen
Infektionsschutz im Unterricht	Klassenleitung/LehrerInnen/SCI	<ul style="list-style-type: none"> • Auf Einhalten der Maskenpflicht achten • Regelmäßiges Lüften⁵ • generell auf Verhaltensregeln achten 	<ul style="list-style-type: none"> • Sollten Fenster nicht zu öffnen sein – sofortige Meldung an den Hausmeister • Verhaltensregeln erstellen⁶ • Laminieren und an jede Tür 	<input type="checkbox"/>
Infektionsschutz außerhalb des Unterrichts	SchülerIn Schulleitung/ LehrerInnen/	Verhalten im ÖPNV ⁷	<ul style="list-style-type: none"> • SuS auf Homepage verweisen und im Unterricht thematisieren 	
		Aufenthalt im Schulgebäude - Maskenpflicht	Hinweis an LuL, die Zeit im Gebäude auf ein Minimum zu begrenzen	
		Aufenthalt im LuL-Zimmer nur mit Abstand – ansonsten auch hier Maske	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation des LuL-Zimmers/Aufteilung der Jahrgänge • LuL-Zimmer herrichten 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

³ Anlage 3: Schulhof/Laufwege

⁴ Anlage 4: Verhaltensregeln auf dem Schulhof

⁵ Anlage 5: Informationen zum richtigen Lüften

⁶ Anlage 6: Verhaltensregeln im Klassenraum

⁷ Anlage 7: Verhalten in Bus und Bahn

			(Abstandsgebot)	
--	--	--	-----------------	--

Bereich	Verantwortlich	Anforderungen	• Was ist zu tun?	Erledigt?
Infektionsschutz Büros/ Sekretariat/ Kopierraum	Schulleitung	Hygienemaßnahmen einhalten/Kontaktflächen desinfizieren	<ul style="list-style-type: none"> • Bodenmarkierung kleben • Hinweisschilder erstellen • Laminieren • Aufhängen • Sprühflaschen für Desinfektionsmittel besorgen 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Bereich	Verantwortlich	Anforderungen	Was ist zu tun?	Erledigt?
Dokumentation	Schulleitung hier: Jeweilige Abteilungsleitung	Kontrolle der Sitzpläne	<ul style="list-style-type: none"> In regelmäßigen Abständen (1 x die Woche) Kontrolle der Sitzpläne und Klassenbücher 	Im Prozess
	Klassenleitung/LehrerInnen	Dokumentation ⁸ erfolgt über den Sitzplan ⁹	<ul style="list-style-type: none"> Sitzplan auf das Pult kleben Sitzplan ins Klassenbuch bzw. Kursheft 	<input type="checkbox"/>
		Dokumentation „Einweisung Hygieneregeln“	Wird in das Klassenbuch eingetragen	
	Klassenleitung/SL	Abfrage der ReiserückkehrerInnen	<ul style="list-style-type: none"> Erstellung Formular¹⁰ Ausfüllen und Weitergabe an SL 	<input type="checkbox"/>
	Sekretariat/SL/Eltern	Meldung von SuS mit Vorerkrankungen oder vorerkrankten Angehörigen ¹¹	<ul style="list-style-type: none"> Eltern rufen im Sekretariat an SekretärInnen nehmen auf¹² Info geht an die Klassenleitung und SL 	

⁸ Anlage 8: Anleitung Dokumentation

⁹ Anlage 9: Sitzplan

¹⁰ Anlage 10: Formular Abfrage ReiserückkehrerInnen

¹¹ Anlage 11: Ablauf SuS Vorerkrankungen

¹² Anlage 12a/b: Dokumentation Vorerkrankungen SuS und Angehörige

Bereich	Verantwortlich	Anforderungen	Was ist zu tun?	Erledigt?
Ablauf des Schulalltags	Klassenleitung/unterrichtende LuL	Besprechung mit den SuS	Einweisung Ablauf: Info per IServ durch Klassenleitung und am jeweils ersten Schultag der SuS	Im Prozess
Informationsweitergabe	Schulleitung	LehrerInnen und alle am Schulleben Beteiligten müssen über den Hygieneplan informiert werden	<ul style="list-style-type: none"> • Transport an alle via Mail, DB und Homepage • Hygienekonzept liegt zur Einsicht in den Sekretariaten 	<input type="checkbox"/>
		LuL-Rat muss über den Hygieneplan informiert werden	Nach Beschlussfassung SL-Sitzung weiterleiten	<input type="checkbox"/>
	Schulleitung	Information an Bez.Reg./Schulträger und Gesundheitsamt der Stadt Duisburg	Per Mail versenden	
	Klassenleitung	Information der SuS über das gesamte Prozedere	<ul style="list-style-type: none"> • Information der SuS über geeignete Kommunikationswege • Erinnerung zu Beginn des Unterrichts 	

Fußnoten:

Umgang mit SuS, die Krankheitsanzeichen zeigen

Hinweise Infektionsschutz

Schulhof/Laufwege

Verhaltensregeln auf dem Schulhof

Informationen zum richtigen Lüften

Verhaltensregeln im Klassenraum

Verhalten in Bus und Bahn

Dokumentation Anwesenheit im Klassenraum

Sitzplan

Formular Abfrage ReiserückkehrerInnen

Ablauf SuS Vorerkrankungen

Dokumentation Vorerkrankungen SuS und Angehörige

Legende:

WBK = Dependance Willy-Brandt-Berufskolleg

FES = Dependance Friedrich-Ebert-Straße

KP = Körnerplatz